

Ansættelsesudvalgets roller i rekrutteringsproces for Faculty VIP

KØBENHAVNS UNIVERSITET



Ansættelsesudvalgmedlemmernes rolle i rekrutteringsprocessen – oversigt

Dekan (ansættelsesbemyndigede leder)	<ul style="list-style-type: none">• Godkender medlemmer til ansættelsesudvalget og søgekomiteen, som institutlederen har udpeget• Er formand for ansættelsesudvalget• Skal fra søgekomiteens arbejde til sammensætningen af ansættelses- og bedømmelsesudvalg sikre, at væsentlige interesser er repræsenteret• Træffer den endelige beslutning om, hvem der går videre til bedømmelse og ansættelse
IL'er	<ul style="list-style-type: none">• Medlem af ansættelsesudvalget• Udpeger medlemmer af ansættelsesudvalget og bedømmelsesudvalget• Står for at finde medlemmer til søgekomiteen og for at igangsætte søgekomiteens arbejde
Formand for bedømmelsesudvalget	<ul style="list-style-type: none">• Formand for bedømmelsesudvalg• Indgår fast i ansættelsesudvalget og bidrager særligt til ansættelsesudvalgets arbejde med sin fagkyndige viden
Studieledersrolle	<ul style="list-style-type: none">• Indgår fast i ansættelsesudvalget og bidrager særligt til ansættelsesudvalgets arbejde med sin fagkyndige viden indenfor studieområdet
VIP'er	<ul style="list-style-type: none">• Indgår i ansættelsesudvalget og bidrager særligt til ansættelsesudvalgets arbejde med sin fagkyndige viden
Studerende	<ul style="list-style-type: none">• Indgår i ansættelsesudvalget, hvis der udpeges en studerende• Bidrager med de studerendes interesser.

Ansættelsesudvalget rolle, pligter og rettigheder i rekrutteringsprocessen – Opdelt aktiviteter

Rolle	Sættemøde	Shortlist	1. samtale
Dekan (ansættelsesbemyndigede leder)	<ul style="list-style-type: none"> Afholder sættemøde 	<ul style="list-style-type: none"> Træffer beslutning og godkender hvilke kandidater som skal shortlistes 	<ul style="list-style-type: none"> Deltager i 1. samtale Træffer beslutning om hvilke kandidater som går videre til 2. runde
IL'er	<ul style="list-style-type: none"> Deltager på sættemøde Indstiller hvilke redskaber stillingen skal have fokus på 	<ul style="list-style-type: none"> Rådgiver om udvælgelse af shortliste ansøgere til bedømmelse Indstiller kandidaterne til shortlist Rådgiver og bidrager med fagkyndig viden Er med i udvælgelse af kandidater til shortlist 	<ul style="list-style-type: none"> Deltager i 1. samtale Rådgiver om udvælgelse til 2. runde Bidrager med fagkyndig viden
Formand for bedømmelsesudvalget	<ul style="list-style-type: none"> Deltager på sættemøde 	<ul style="list-style-type: none"> Rådgiver om udvælgelse af shortliste ansøgere til bedømmelse Bidrager med fagkyndig viden Er med i udvælgelse af kandidater til shortlist 	<ul style="list-style-type: none"> Deltager i 1. samtale Rådgiver om udvælgelse til 2. runde Bidrager med fagkyndig viden
Studieleder		<ul style="list-style-type: none"> Rådgiver om udvælgelse af shortliste ansøgere til bedømmelse Bidrager med fagkyndig viden inden for studieområdet og undervisning Er med i udvælgelse af kandidater til shortlist 	<ul style="list-style-type: none"> Deltager i 1. samtale Rådgiver om udvælgelse til 2. runde Bidrager med fagkyndig viden
VIP med særligt indsigt i fagområdet		<ul style="list-style-type: none"> Rådgiver om udvælgelse af shortliste ansøgere til bedømmelse Bidrager med fagkyndig viden indenfor området Er med i udvælgelse af kandidater til shortlist 	<ul style="list-style-type: none"> Deltager i 1. samtale Rådgiver om udvælgelse til 2. runde Bidrager med fagkyndig viden indenfor området
Studerende		<ul style="list-style-type: none"> Rådgiver om udvælgelse af shortliste ansøgere til bedømmelse Bidrager med de studerendes interesser Er med i udvælgelse af kandidater til shortlist 	<ul style="list-style-type: none"> Deltager i 1. samtale Rådgiver om udvælgelse til 2. runde Bidrager med de studerendes interesser

Alle har pligt til at deltage i rekrutteringsprocessen fra start til slut

Alle har tavshedspligt fra start til slut

Ansættelsesudvalget rolle, pligter og rettigheder i rekrutteringsprocessen

Rolle	2. runde
Dekan (ansættelsesbemyndigede leder)	<ul style="list-style-type: none"> Deltager i 2. runde. Træffer beslutning om hvilken/hvilke kandidater som skal ansættelse efter 1. samtale og 2. runde.
IL'er	<ul style="list-style-type: none"> Deltager i 2. runde Indstiller kandidater til ansættelse hos dekanen Indsamler input fra øvrige medlemmer af ansættelsesudvalg Indhenter samtykke hos kandidaterne for deltagelse ved åbent seminar <p>Seminar/Prøveforelæsning:</p> <ul style="list-style-type: none"> Står for afholdelse og planlægning <p>Case:</p> <ul style="list-style-type: none"> Udarbejder case <p>Test:</p> <ul style="list-style-type: none"> Indstiller til dekanen om anvendelse af test og hvilke type af test.
Formand for bedømmelsesudvalget	<ul style="list-style-type: none"> Deltager i 2. runde Bidrager med fagkyndig viden og rådgivning Formanden for bedømmelsesudvalget er ansvarlig for at samle input fra deres bagland, når deres bagland deltager i rekrutteringsprocessen fx ved en prøveforelæsning eller et møde med en evt. kommende kandidat.
Studieleder	<ul style="list-style-type: none"> Deltager i 2. runde Bidrager med fagkyndig viden og rådgivning Studielederen er ansvarlig for at samle input fra deres bagland, når deres bagland deltager i rekrutteringsprocessen fx ved en prøveforelæsning eller et møde med en evt. kommende kandidat.
VIP med særligt indsigt i fagområdet	<ul style="list-style-type: none"> Deltager i 2. runde Bidrager med fagkyndig viden og rådgivning VIP'en med særlig indsigt er ansvarlig for at samle input fra deres bagland, når deres bagland deltager i rekrutteringsprocessen fx ved en prøveforelæsning eller et møde med en evt. kommende kandidat.
Studerende	<ul style="list-style-type: none"> Deltager i 2. runde Bidrager med rådgivning og de studerendes interesser Studerende ansvarlig for at samle input fra deres bagland, når deres bagland deltager i rekrutteringsprocessen fx ved en prøveforelæsning eller et møde med en evt. kommende kandidat.